

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Чирский Советского района Ростовской области (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческим муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан на бесплатное образование и гарантии его доступности.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Чирский Советского района Ростовской области. Сокращённое наименование: МБОУ Чирская СОШ

1.3. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации, Учреждение расположено в 2-ух зданиях.

Юридический и фактический адрес 1-го здания (базового) Учреждения: 347 185 РФ, Ростовская область, Советский район, п. Чирский, улица 2-я Школьная, 18.

Фактический адрес 2-ого здания Учреждения: 347 185 РФ, Ростовская область, Советский район, п. Чирский, улица Дорожная, 16.

1.4. Учреждение создано в 1955 году Советом народных депутатов Администрации Обливского района. Управляющим советом школы принята редакция № 5 Устава МБОУ Чирская СОШ (Протокол от 01.06.2012г. №2).

1.5. Статус общеобразовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа; тип – бюджетное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа. Организационно-правовая форма - Учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Советский район», в лице Администрации Советского района, далее Учредитель.

Юридический адрес Учредителя: 347180 РФ, Ростовская область, Советский район, ст. Советская, ул. Орджоникидзе, 14.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Советского района Ростовской области Отдел образования Администрации Советского района Ростовской области, далее Отдел образования.

Школа находится в ведении Отдела образования, курирующего учреждение по отраслевому признаку.

Юридический адрес Отдела образования: 347180 РФ, Ростовская область, Советский район, ст. Советская, ул. Советская, 19.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях муниципального образовательного учреждения с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.9. Учредитель несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточном его финансировании в пределах средств, утверждённых бюджетом на его содержание. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодно отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации, Администрации Ростовской области, органов управления образованием всех уровней, указами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации.
- 1.12. Учреждение, как юридическое лицо, имеет свой Устав, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации для оформления документов государственного образца об образовании, печать для документов, штампы и бланки с полным и сокращённым наименованием Учреждения установленного образца.
- 1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Советский район», настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.16. Права образовательного учреждения на пользование печатью и выдачи государственного документа об уровне образования с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".
- 1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции, различных профессиональных и общественных сборах. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на договорной основе.

1.20. По инициативе детей Учреждение может создавать детские общественные объединения и организации.

1.21. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные личные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретённых Учреждением, за счёт средств Учредителя.

Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся и работников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за ним Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения "Центральная районная больница" ст. Советской Советского района Ростовской области (далее по тексту - ЦРБ), который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье детей, за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.24. Медицинский осмотр работников периодически проводят медицинские работники ЦРБ по предоставляемому ими графику. Медицинский осмотр работников производится за счёт средств работодателя.

1.25. При Учреждении имеется интернат.

1.26. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением самостоятельно. Для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи в Учреждении имеются специально приспособленные помещения. Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации (индивидуальным предпринимателям).

1.27. Оплата за питание учащихся из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума, а также для работников образовательного учреждения осуществляется в порядке, определяемом постановлением Учредителя.

## **2. Сведения о филиалах Учреждения.**

2.1 Учреждение не имеет обособленных структурных подразделений - филиалов, представительств.

2.2 Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

- 2.2. Филиалом Учреждения является обособленное структурное подразделение Учреждения Советского района, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 2.3. Филиалы Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 2.4. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.
- 2.5. Положения о филиалах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением.
- 2.6. Имущество филиала, Учреждения учитывается на отдельном балансе филиала, являющемся частью баланса Учреждения и на балансе Учреждения.

Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Учреждением.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.**

3.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворении потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах государственных стандартов, если это образование оплачено бюджетным финансированием;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- автономность Учреждения;
- повышение качества образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного бесплатного начального, основного общего, среднего общего (полного) образования, а также дополнительного, дошкольного и специального (коррекционного) образования VIII вида.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- на интеграцию детей с ограниченными возможностями;
- обеспечение дополнительного образования;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;

- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование.

3.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ начального, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация программы специального (коррекционного) образования VIII вида;
- реализация программ дополнительного образования в соответствии с лицензией;
- реализация дошкольной образовательной программы в соответствии с лицензией.

3.5. Задачи Учреждения:

3.5.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культуры поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни, усвоения программ начального общего образования.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5.2. Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются усвоение обучающимися программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.5.4. Задачами специального (коррекционного) образования (VIII вид) в Учреждении являются:

- создание условий по реабилитации обучающихся с отклонениями в развитии;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;
- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- компенсация отставания в развитии обучающегося;
- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся;

- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

3.5.5. Задачами дополнительного образования в Учреждении являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;
- адаптации их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

3.5.6. Задачей дошкольного образования является воспитание и развитие детей дошкольного возраста, подготовка их к школе.

3.6. Для реализации целей и основных задач, приоритетных направлений Учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные, ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки школьников; разрабатывать программы предшкольной подготовки детей. Педагоги могут использовать только программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или их модифицировать под свои условия, обеспеченность оборудованием, кадрами, реализовывать программы национального регионального компонента.

3.7. Для реализации основных задач Учреждение имеет право самостоятельно:

3.7.1. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и уставом Учреждения.

3.7.2. С учетом требований государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

3.7.3. Разрабатывать и утверждать школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебный план, регламентируемый расписанием занятий.

3.7.4. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Отделом образования Администрации Советского района годовой календарный учебный график.

3.7.5. Формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

3.7.6. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.7.7. Выбирать учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

3.7.8. Определять систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7.9. Оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ.

3.7.10. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством.

3.7.11. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

3.7.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.7.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

3.7.14. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав. Устав и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Отдела образования Администрации Советского района и согласуются с Администрацией Советского района Ростовской области.

3.7.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

#### **4. Основные характеристики организации образовательного процесса**

4.1. Учебный план образовательного учреждения – нормативный правовой документ, устанавливающий перечень учебных предметов, курсов, дисциплин и объем учебного времени, отводимого на их изучение по ступеням общего образования и классам (годам) обучения.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (п. 6. ст. 2, п. 2.6. ст. 32) учебный план образовательного учреждения обсуждается на заседании педагогического совета, Управляющего совета образовательного учреждения, в состав которого входят все участники образовательного процесса, рекомендуется к утверждению и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Учебный план образовательного учреждения разрабатывается и утверждается для каждой ступени общего образования.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с 2011 года в школе вводится федеральный государственный образовательный стандарт начального и основного общего образования (ФГОС).

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении в качестве государственного языка преподается русский язык, в качестве иностранных – английский и немецкий языки. По желанию детей и родителей учащиеся могут изучать несколько иностранных языков.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения-2года);
- специальное (коррекционное) образование VIII вида по программам, разработанным на основе образовательных программ начального и основного общего образования с учетом психофизиологических особенностей обучающихся (нормативный срок освоения 9 лет);
- дошкольное образование (нормативный срок освоения 1 год)
- дополнительное образование по различным направлениям: (нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ – до 2 лет): социально-педагогическое, спортивно-оздоровительное, художественно–эстетическое, культурологическое, эколого – биологическое.

Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ.

4.5. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.5. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п.3 статьи 17 Закона Российской Федерации "Об образовании".

4.6. Образовательное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса; возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4.6. В целях обеспечения обязательного общего образования лицам, подлежащим обучению, Учреждение осуществляет учёт детей в населённых пунктах Чирского сельского поселения: п. Чирский, х. Усть- Грязновский, х. Арженовка, п. Малые Озёра, п. Низовой, х. Варламов, п. Исток, п. Красная Дубрава, х. Осиновский от 0 до 18 лет, проводит выверку списочного состава детей, подлежащих обучению не реже 2-ух раз в год (на начало учебного и календарного года). Учреждение прогнозирует комплектование на ближайшие 5-6 лет.

- 4.7. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с утверждёнными правилами приёма, перевода и отчисления учащегося из МБОУ Чирской СОШ. Регламентация и оформление отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с утверждённым порядком регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

4.8. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Отдела образования Администрации Советского района вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс для обучения в более раннем возрасте.

Учреждение разрабатывает порядок приема детей в школу. Правила приема учеников определяются школой самостоятельно, школа обязана принимать детей, проживающих на закрепленной за ней территории. Вступительные испытания для них не допускаются. Отказать в приеме школа может только по причине отсутствия свободных мест.

Школа может проводить отбор детей на программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, а также по определенным видам искусства или спорта.

4.9. Школа обязана разместить копии документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, на информационном стенде и своем официальном сайте. Это, в частности, устав, лицензия, свидетельство о госаккредитации, акт местного органа власти о закрепленной территории. Последний принимается не позднее 1 марта текущего года. В течение 10 дней после его издания школа должна сообщить число мест в первых классах. До 1 августа доводится информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.



4.10. Для приема в школу родители ребенка подают заявление. К нему прилагают свидетельства о рождении ребенка и регистрации его по месту жительства на закрепленной территории (оригиналы и ксерокопии). Также родители предъявляют удостоверение личности. Школа может принимать заявления в электронном виде. Родители вправе по своему усмотрению представить медзаключение о состоянии здоровья ребёнка. Если поступающий является иностранным гражданином или не имеет гражданства вообще, родители дополнительно подают заверенные копии документа о родстве (или законности представления его интересов) и своем праве на пребывание в России.

4.11. При переводе ребенка из другой школы родители представляют его личное дело. При приеме на ступень полного общего образования необходим документ об основном общем образовании.

Заявления о приеме в 1 класс начинают принимать не позже 10 марта и заканчивают не позднее 31 июля текущего года (для незарегистрированных на закрепленной территории - с 1 августа до заполнения свободных мест, но максимум до 5 сентября). Для удобства родителей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. Если ребенок посещал детский сад при школе, он принимается в 1 класс в том же учреждении.

При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии, клинко-экспертной комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении медико-психолого-педагогической комиссии и клинко-экспертной комиссии, и зачисление ребенка в первый класс в более позднем возрасте.

4.12. В Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.13. Прием учащихся в 10 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии аттестата об основном общем образовании.

4.14. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить Федеральному закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.15. При приеме гражданина в образовательное учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.16. Прием и перевод на обучение по специальным (коррекционным) программам VIII вида, разработанным на основе образовательных программ начального и основного общего образования с учетом психофизиологических особенностей обучающихся, проводится по заключению медико-психолого-педагогической комиссии и заявлению родителей (законных

представителей). Прием и перевод на индивидуальное, надомное обучение проводится на основании заключения клинико-экспертной комиссии.

4.17. Приём детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их выбора образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей).

При приёме обучающихся в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.18. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

4.18.1. По решению органа управления образовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.18.2. За причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы материальную ответственность за действия несовершеннолетних детей несут их родители (законные представители)

4.19. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.20. Представление об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из Учреждения направляется Управляющим советом Учреждения в Отдел образования и соответствующую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.21. Решение Управляющего совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.22. Об исключении обучающегося из образовательного учреждения директор учреждения незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.23. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся учреждения, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся во всех общеобразовательных классах и обучающихся по специальным (коррекционным) программам осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель, проверяет и оценивает работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.25. Учреждение разрабатывает Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования, устанавливает единые требования при реализации внутришкольной системы оценки качества образования в школе.

Практическое осуществление системы оценки качества строится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Ростовской области, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

4.26. Оценка качества образования осуществляется посредством системы внутришкольного контроля; организационная структура оценки качества образования включает администрацию школы, методические объединения, педагогический совет, Управляющий совет школы.

Администрация школы (директор и его заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

Методические объединения педагогов школы по итогам оценки качества образования в школе на каждом этапе проводят экспертизу эффективности педагогических стратегий и технологий, направленных на совершенствование качества образования в школе, формулируют предложения в Программу развития школы по совершенствованию качества образования.

Управляющий совет школы участвует в обсуждении и заслушивает руководителей школы по реализации качества образования, дает оценку деятельности руководителей и педагогов школы по достижению запланированных результатов в реализации программы развития школы. Члены Управляющего совета школы привлекаются для экспертизы качества образования.

В I классе и в первой четверти 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

4.27. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 классах. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-балльной системе (минимальный балл-1; максимальный балл- 5). Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее чем за 2

недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет классы, конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения не позже чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

4.28. Контроль качества подготовки выпускников I ступени осуществляется через проведение контрольных работ по общеобразовательным предметам учебного плана (по выбору).

4.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.30. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, итоговые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.31. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.31. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

4.32. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.33. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов муниципальных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации и Положением о формах и порядке проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, Порядком проведения ЕГЭ и ГИА.

Выпускникам школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью школы с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

4.34. Лицам, не завершившим основное общее или среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам IX классов, имеющих итоговые отметки "5" выдаётся аттестат об основном общем образовании с отличием

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.35. В 9 классе осуществляется предпрофильная подготовка, включающая в себя курсы по выбору учащихся и профориентационная работа с выпускниками основной школы. В 10-11 классах может осуществляться профильное обучение по определённым профилям.

4.36. Учреждение может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам, в том числе с использованием ускоренных курсов обучения и экстерната. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных программ относится к компетенции Управляющего и педагогического совета.

4.37. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очно - заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, экстерната, самообразования, что предусмотрено Законом Российской Федерации "Об образовании". В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования. Порядок получения общего образования в указанных формах регламентируется Положениями, разработанными Учреждением и не противоречащим действующему законодательству.

4.38. К компетенции образовательного учреждения относится разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим полномочия учредителя, годовых календарных учебных графиков, положения об учебном плане, рабочих программ, курсов, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.39. Режим работы Учреждения:

1) Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели в одну смену, с двумя выходными днями. Учителям, имеющим нагрузку не более одной ставки предоставляется методический день; учителям, работающим на полторы и более ставки методический день не предоставляется.

2) Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах — не более 45 минут.

3) Расписание занятий ежегодно согласовывается с Роспотребнадзором.

4) Расписание занятий согласно п. 10.12 СанПиН 2.4.2.2821-10 предусматривает два перерыва для питания обучающихся по 20 минут каждый после второго и третьего уроков.

5) В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом;

6) учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в первом классе – 4 часа в день, 21 час в неделю;
- в начальной школе — 5 часов в день, 23 часа в неделю;
- в основной школе — 6 часов в день, от 29 до 33 часов в неделю;
- в средней школе — 7 часов в день, 34 часа в неделю.
- для учащихся, обучающихся по специальным (коррекционным) программам VIII вида, разработанным на основе образовательных программ начального и основного общего образования с учетом психофизиологических особенностей обучающихся – от 29 до 33 часов.

7) для учащихся, обучающихся по программам школы VIII вида, продолжительность учебного времени на уроке может быть уменьшена до 30 минут. В оставшееся время учитель может предложить ребенку другие формы занятий, например игры, рисование, разгадывание загадок и т.д.

8) Режим занятий в творческих объединениях, физкультурно-спортивном клубе и других кружках, осуществляющих дополнительное образование, определен как 1 или 2 часа в неделю по каждому направлению с наполняемостью в группах не менее 10 человек.

9) Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и на основании заключений медико-социальной экспертизы (МСЭ).

4.40. Учебный год в образовательном учреждении начинается с 1 сентября.

4.41. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, 2-4 классах – 34 недели, в 5-8, 10 классах - 35 недель, в 9, 11 классах - 34 недели (без учёта государственной (итоговой) аттестации).

4.42. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Осенние каникулы – 8 дней, зимние – 12 дней, весенние – 10 дней.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.43. В рамках реализации школьной программы для закладки школьного сада, декоративного оформления школьного двора, внутреннего интерьера школы, ремонта классной комнаты учащиеся могут быть привлечены классным руководителем, руководителем творческого объединения, администрацией школы к соответствующему виду труда с согласия родителей (законных представителей) и самих учащихся.

4.44. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.45. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4.46. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продлённого дня должна соответствовать нормативам и требованиям п.10 Сан Пин 2.4.2.2821-10.

4.47. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике на третьей ступени образования, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.48. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

4.49. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников школы. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.50. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, на договорной основе.

К этим услугам относятся:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренных образовательными программами и государственными образовательными стандартами, соответствующими статусу общеобразовательной школы;
- 3) репетиторство;
- 4) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- 5) различные студии, кружки, группы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, искусства, хореографии, музыки, этики и эстетики;
- 6) различные кружки прикладного характера;
- 7) оздоровительно-образовательные услуги;
- 8) консультации, лекции, семинары, практические занятия по различным предметам и дисциплинам для граждан, получающих образование в форме экстерната;
- 9) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, услуги.

На бесплатной основе для обучающихся и воспитанников Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- 1) консультации учащихся и родителей (законных представителей) по предметам;
- 2) организация факультативов для углубленного изучения предметов;
- 3) организация спортивных и физкультурных секций с целью поднятия интереса к физической культуре и пропаганде здорового образа жизни.

4.51. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на:

- 1) укрепление материально-технической базы,
- 2) поощрения участников образовательного процесса.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

4.52. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством.

4.53. Для оздоровления детей на базе школы в каникулярное время может быть создан пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания. Деятельность такого лагеря регламентируется Положением, утвержденным приказом директора учреждения.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (ученики), их родители (законные представители), педагогические и другие работники школы. Их права и обязанности определяются законодательством РФ, Уставом и соответствующими локальными актами.

5.2. Обучающиеся школы имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальными программами, последовательностями их освоения;
- бесплатное пользование в ходе учебного процесса кабинетами, мастерской, библиотекой;
- получение дополнительных бесплатных и платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- выражать своё мнение относительно соблюдения своих прав и качество учебно-воспитательного процесса;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации;



- свободное выражение своих личных убеждений;
- добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;

### 5.3. Учащимся Учреждения запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить на территории учреждения

### 5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;
- систематически повышать свой культурный уровень;
- соблюдать Устав, Правила для учащихся и другие локальные акты учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников учреждения.
- иметь аккуратный внешний вид, соответствующий рабочей обстановке.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся учреждения.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся школы, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

### 5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать формы получения образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- получать любую информацию об обучении своего ребёнка, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога;
- присутствовать на уроке и обсудить результаты урока;
- присутствовать на любом мероприятии школы с участием своего ребёнка;
- представлять интересы своего ребёнка в школе;
- требовать надлежащего качества образования и воспитания;
- требовать отчёты о расходовании внесённых средств;
- принимать участие в управлении образовательным учреждением.

### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать необходимые условия для получения ими образования.

5.7. Общее собрание родителей (или законных представителей) обучающихся в Учреждении вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждением рекламации на качество образования и соответствие образования требованиям государственных общеобразовательных стандартов.

5.8. Другие права и обязанности родителей и лиц, их заменяющих, обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону РФ, Типовому положению и настоящему Уставу.

5.9. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- свободный выбор и использование новых технологий, согласуя это с родителями обучающихся;
- повышение квалификации, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством;
- получение пенсии по выслуге лет в соответствии с законодательством;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителем и Учреждением.
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательного учреждения;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- стимулирующие выплаты и надбавки, осуществляемые в соответствии с муниципальным нормативным актом.

5.10. Работники Учреждения (педагогический коллектив) обязаны:

- выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с контрактом или приказом;
- систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- соблюдать требования Устава и локальных актов школы;
- выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности, трудовой договор;
- проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности раз в пять лет.

Работники школы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.11. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- трудовой договор;
- должностные инструкции.

5.12. Работникам Учреждения запрещается:

- применение методов физического и психического воздействия к окружающим;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся Учреждения, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть оглашены только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.14. Для статистической отчётности и заполнения автоматизированной базы персональных данных участников образовательного учреждения, обучающиеся разновозрастной учебной группы подсчитываются, группируются по годам обучения. В этих целях "год обучения" принимается эквивалентом "класса". Численность разновозрастной группы не является эквивалентом класса, который характеризует классно-урочную систему обучения.

## **6. Финансово - хозяйственная деятельность**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными распорядительными актами.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Распоряжение имуществом, приобретённым учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности регламентируется утвержденным

Порядком распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества по договору.

6.5. Учреждение и закреплённые за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.6. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.7. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и использование бюджетных средств за счёт средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы.

6.8. Учреждение как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет обязательства в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований по смете;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми нормативно-правовыми актами Ростовской области и муниципального образования Советского района, регулируемыми бюджетные правоотношения;
- передаёт ведение бюджетного учёта на основании соглашения муниципальному специализированному учреждению по ведению бюджетного учёта "Районная централизованная бухгалтерия" (далее - РЦБ).

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный в соответствии с законодательством РФ и Ростовской области от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

6.11. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

6.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

6.13. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности и приобретённым за счёт этих доходов имуществом.

6.14. Муниципальное задание Учреждению формирует Отдел образования Администрации Советского района Ростовской области в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности и утверждает руководитель муниципального органа управления образованием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

6.16. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Учреждение осуществляет оплату труда работников школы в соответствии с трудовыми договорами (контрактами); командировочные и иные выплаты, оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств в соответствии со сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом.

6.18. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательным учреждением

6.19. Учреждение без согласия Учредителя не вправе осуществлять списание недвижимых основных средств и особо ценного движимого имущества.

Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного) в порядке, установленном законом, самостоятельно.

6.20. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.21. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение расходов по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

6.22. В случае оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.23. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в качестве дара, пожертвований или по завещанию, приобретённым за счёт доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, продуктами интеллектуального и творческого труда.

6.24. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

6.25. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.26. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.27. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.28. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.29. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.30. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.31. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.32. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лица в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.33. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке;
- 11) информация о расстановке кадров и уровень их квалификации;
- 12) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

6.34. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте

6.35. Настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.36. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном законодательством РФ порядке.

## **7. Порядок управления образовательным Учреждением.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ростовской области и

муниципального образования «Советский район», настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти Ростовской области;
- организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории муниципального образования;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение штатной численности работников Учреждения;
- издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;
- осуществление контроля за сохранностью эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых за учреждением;
- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения.
- назначение и освобождение от должности директора учреждения;
- заключение трудового договора с директором учреждения;
- утверждение должностной инструкции директора учреждения;
- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения согласно действующему законодательству.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в Договоре с Учредителем, который не может противоречить Закону РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

7.3. Отдел образования Администрации Советского района Ростовской области является главным распорядителем и администратором средств бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7.4. К компетенции Отдела образования относится:

- получение полной информации, отчётов о деятельности учреждения;
- утверждение порядка составления и ведения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов Учреждения;
- утверждение порядка составления и ведения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов Учреждения;
- приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения, если она идёт в ущерб уставной деятельности учреждения, до решения суда по этому вопросу;
- согласование штатного расписания в пределах утверждённого фонда оплаты труда;
- утверждение тарификационного списка работников учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика.

7.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, имеющий высшее образование, назначенный Учредителем.



7.6. Директор Учреждения исполняет должностную инструкцию директора, утверждённую Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.7. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников учреждения;
- распоряжается имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- определяет структуру управления деятельностью учреждения;
- от имени учредителя заключает договора (контракты), подписывает доверенности;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции совета учреждения, учредителя и управления образования;
- несёт полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб, причинённый Учреждению;
- несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) государством, учредителем, управлением образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и уставом учреждения.

7.8. Органами самоуправления в Учреждении являются: Управляющий совет Учреждения, педагогический совет Учреждения, попечительский совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, ученическое самоуправление.

7.9. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет **Управляющий совет** - высший выборный орган самоуправления, представляющий интересы всех участников образовательного процесса и осуществляющий общее руководство Учреждением.

В состав управляющего совета входят: представители трудового коллектива, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников учреждения, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии учреждения. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Общее количество членов управляющего совета - 9 человек.

Формирование состава управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - "Положением о формировании управляющего совета". Сформированный состав управляющего совета утверждается учредителем.

Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель управляющего совета избирается из состава управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: директор учреждения, представитель учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Компетенция управляющего совета школы:

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в школе (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с настоящим Уставом;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников школы в период учебных занятий.

Управляющий совет принимает:

- правила поведения обучающихся в школе;
- режим работы школы;
- положение о договорных отношениях между школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- годовой план работ школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчетный доклад школы;
- план повышения квалификации педагогических работников школы (ежегодно);
- стимулирующие выплаты работникам Учреждения;
- годовой план мероприятий школы;
- отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством;
- разрабатывает и принимает устав, изменения и дополнения в устав.

Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора школы;
- о стимулирующих выплатах директору школы;
- об утверждении Устава и изменений, дополнений в Устав Учреждения.

Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором школы.

Порядок организации работы Управляющего совета.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Школы – "Положением об управляющем совете". Заседания управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Решения управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и утверждаются приказами директора Учреждения.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Ростовской области, положениям настоящего Устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.

7.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Учреждения действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

**7.10.1. Педагогический совет** под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает образовательную программу Учреждения;
- согласовывает положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или переводе их в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения, или о продолжении получения образования в иных формах.
- принимает решение о награждении выпускников учреждения золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- обсуждает годовой календарный учебный график;

7.10.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.10.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

7.10.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

7.11. **Попечительский совет** – орган самоуправления по защите прав и интересов детей, призванный оказывать школе содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса. Деятельность попечительского совета регламентируется настоящим уставом и Положением о попечительском совете.

В состав попечительского совета входят представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития школы.

Попечительский совет избирается на общешкольном собрании родителей, количественный состав определяется общим собранием родителей. Председатель и секретарь избираются на заседании совета простым большинством голосов.

7.11.1. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе

7.11.2. Заседания попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.

Полномочия попечительского совета:

1. Формирование устойчивого финансового года из внебюджетных средств, добровольных пожертвований родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц в целях содействия в организации совершенствования образовательного процесса и обеспечения развития школы.
2. Определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств школы, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся - сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых детей.
3. Осуществление контроля за целевым использованием администрацией школы внебюджетных средств.
4. Внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении локальных актов школы.
5. Содействие совершенствованию материально - технической базы школы, благоустройству её помещений и территории.
6. Формированию заказа на виды и уровни дополнительных образовательных услуг, содействие улучшению организации труда педагогических и других работников Учреждения.
7. Участие в определении профилей обучения на третьей ступени общего образования.
8. Организация конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий с призовым фондом.

9. Оказание помощи школе в проведении оздоровительных мероприятий, организации питания и другие.

10. Попечительский совет подотчётен в своей деятельности Управляющему совету школы и общему собранию родителей.

Заседания попечительского совета оформляются протокольно и подписываются председателем и секретарём.

7.11.3. Заседания попечительского совета являются правомочным и его решение законным, если на заседании присутствовали не менее двух третей состава, а за решение проголосовало не менее половины списочного состава.

7.12. **Общее собрание работников** Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

7.12.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение трудового договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка и рекомендация к утверждению приказом директора Учреждения;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о забастовке.

7.12.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

7.12.3. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников учреждения.

7.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение представляет представителям ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях администрации Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся. Деятельность ученического самоуправления регламентируется соответствующим Положением.

7.14. Комплектование Учреждения кадрами осуществляется согласно штатному расписанию.

7.15. Работодателем является Учреждение.

7.16. Трудовые отношения работника и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.18. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

В порядке исключения, лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

7.19. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.20. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя (воспитателя) под роспись со следующими документами:

- 1) коллективным трудовым договором;
- 2) уставом школы;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) другими локальными актами Учреждения при необходимости.

7.21. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- 4) повышение квалификации (в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- 5) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- 7) сокращенную рабочую неделю;
- 8) удлинённый оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) получение пенсии за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью;
- 10) длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется учредителем.

7.22. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор (контракт) и должностную инструкцию;
- 2) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- 3) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- 4) проходить периодически медицинские обследования.

7.23. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде, являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.24. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.25. Права и обязанности работников Учреждения, вопросы предоставления им мер социальной поддержки, а также трудовые отношения, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

7.26. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.27. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного

экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, актами.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению и в порядке, определённом Учредителем, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное Учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя и только с согласия жителей п. Чирский и других посёлков, обслуживаемых данным Учреждением.
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, созданной Отделом образования Администрации Советского района Ростовской области по согласованию с Учредителем.

8.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации имущество Учреждения используется в уставных целях или передается в бюджет Администрации Советского района Ростовской области.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации документы



передаются в архив Отдела образования Администрации Советского района Ростовской области.

## **9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности директор Учреждения издает приказы.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются локальные акты и другие документы:

- Правила;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Графики;
- Учебный план, годовые учебные графики;
- Расписание занятий;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Договора;
- Акты.

9.3. Локальные и правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9.4. При необходимости регламентация деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.